

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-896

Työpaikkaohjauksesta maksettava korvaus, Koulurinteen aluekeittiö

Koulutuskeskus Salpauksen opiskelija on ollut työharjoittelussa elinvoiman palvelualueella ruokapalvelun yksikössä, Koulurinteen aluekeittiöllä. Opiskelija on ollut suorittamassa ruokatuotannon tutkinnon osaa, ravintola- ja catering-alan perustutkinnosta. Työpaikkaohjaajana on ollut Koulurinteen aluekeittiön välitön työnjohto nimikkeellä oleva henkilö. Hänellä on oppilaitoksen hyväksyntä työpaikkaohjaajana toimimiseen, ja hän on sitoutunut noudattamaan työharjoittelijan ohjaamisessa työnantajan edellyttämää tasoa. Opiskelija on ollut työharjoittelussa 29.9. - 21.11.2025 ja 7.1. - 20.2.2026. Työharjoittelijan työaika on ollut 35 h / vko. Työpaikkaohjaaja on ohjannut ja tukenut opiskelijaa työharjoittelun jokaisena työharjoittelupäivänä.

Viittaus oppilaitoksen sopimukseen työpaikkaohjaajan roolista:

"Työpaikkaohjaaja huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu oppisopimuksen näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaa tavoitteellisesti HOKSin mukaan ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä. Tekee yhteistyötä koulutuksen järjestäjän /opettajan /ohjaajan/ muiden työpaikan työntekijöiden kanssa."

Tavoitteet: opiskelija osaa aikatauluttaa ja suunnitella päivittäiset tehtävänsä, valmistaa ruokalajeja ruokaohjeiden mukaisesti, laittaa ruokalajeja tarjolle ja tarvittaessa pakata ruokalajit kuljetusta varten, palvella asiakkaita toiminta-ajatuksen tai liikeidean mukaisesti, tehdä esivalmistelut seuraavaa työvuoroa varten, arvioida omaa osaamistaansa työyhteisön jäsenenä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 51§ , liite 1 kohta 2.2, sekä KVTES 11§ 5 mom.

Päätös

Päätän, että Marika Lappalainen on oikeutettu työharjoittelijan ohjaamisesta lisäkorvaukseen aikajaksoilta 29.9. - 21.11.2025 ja 7.1. - 20.2.2026.

Tiedoksi

Asianosainen, palvelussuhdeasiat.fi

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi pvm 02.03.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.